

# TABLE OF CONTENTS

---

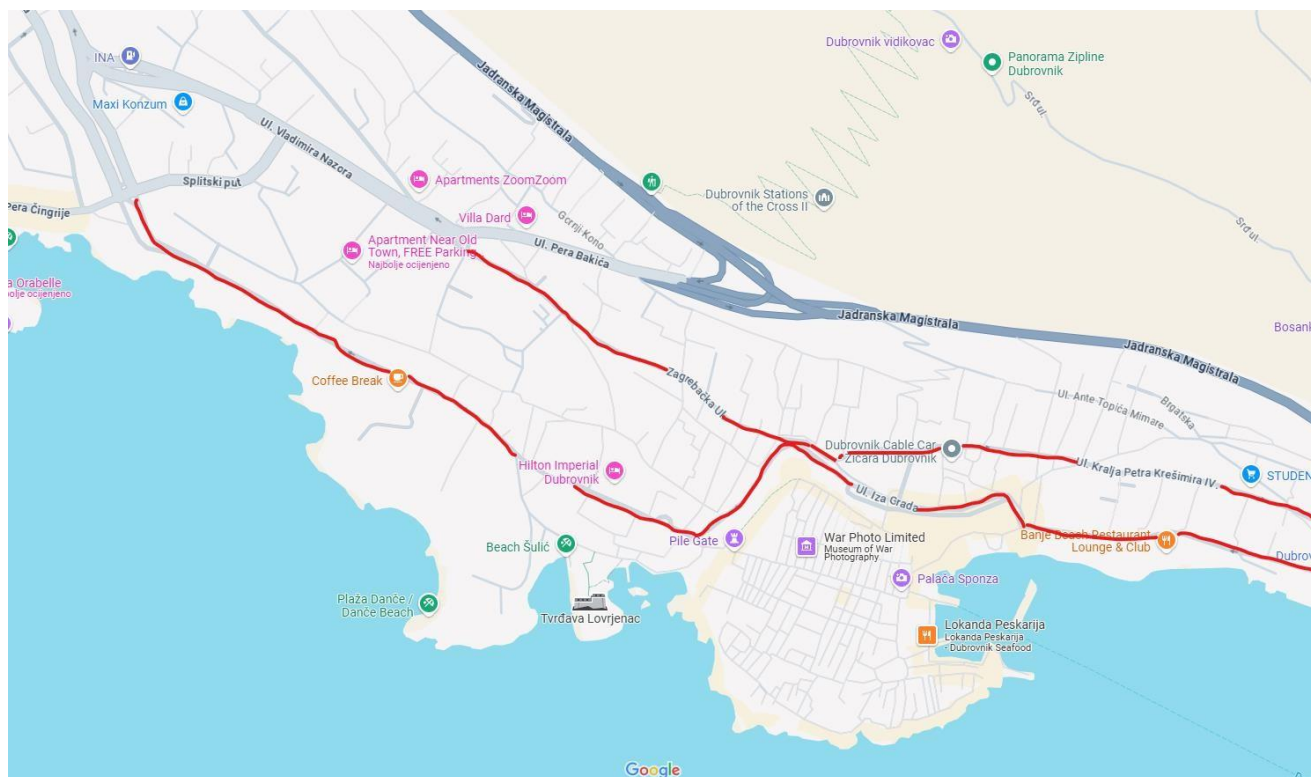
|   |    |
|---|----|
| 1. INTRODUCTION .....                               | 1  |
| 2. SUBMISSION OF PASS APPLICATIONS .....            | 3  |
| 2.1 GREEN PASS .....                                | 4  |
| 2.2 BLUE PASS .....                                 | 9  |
| 2.3 YELLOW PASS .....                               | 12 |
| 2.3.1 YELLOW PASS – PERSONS WITH DISABILITIES ..... | 16 |
| 2.4 BROWN PASS .....                                | 19 |
| 2.5 PASS – OTHER .....                              | 23 |
| 3. APPROVAL / REJECTION OF PASS APPLICATIONS.....   | 27 |
| 4. NOTIFICATION OF PASS EXPIRY .....                | 27 |
| 5. PENAL PROVISIONS .....                           | 28 |

# 1. INTRODUCTION

This Instruction defines the procedure for submitting a request for a pass for access to, circulation within, and exit from the inner city centre of the City of Dubrovnik.

» *The “inner city centre of the City of Dubrovnik”* is understood as the part of the traffic zone within the protected historic ensemble and the buffer zone of the City of Dubrovnik, encompassing the areas of the city districts Grad, Pile–Kono, and the city district of Ploče behind Grad, and in particular the following roads:

- Zagrebačka ulica (from the intersection with Ulica Baltazara Bogišića),
- Ulica Kralja Petra Krešimira IV.,
- Ulica Bruna Bušića
- Ulica Druge Dalmatinske brigade,
- Ulica Frana Supila,
- Ulica Iza Grada,
- Ulica branitelja Dubrovnika,
- Ulica Brsalje,
- Ulica don Frana Bulića,
- Put od Republike up to the intersection with Splitski put,
- as well as other associated streets within this area, including Ilijina glavica, Iza Grada, Zlatni potok, Sveti Jakov, Pile, and Ploče.



A pass allows entry, circulation within, and exit within the inner city area for vehicles with a specified licence plate number.

Six categories of passes are distinguished (for identification purposes):

- GREEN PASS
- BLUE PASS
- YELLOW PASS
- YELLOW PASS – PERSONS WITH DISABILITIES
- BROWN PASS
- PASS – OTHER

**Green Pass** – for official vehicles of state, city, municipal, emergency, and other services.

**Blue Pass** – for passenger vehicles (owned or used) by a natural person who has had registered permanent or temporary residence in the inner city area for more than one continuous year at the time of submitting the application, or who owns real estate (apartment/house) in the inner city area.

**Yellow Pass** – approval for a passenger vehicle of a natural person who has:

- a secured parking space or a secured basis for using a parking space,
- a secured parking space outside the public parking system or a garage.

**Yellow Pass – persons with disabilities** – for a passenger vehicle of a natural person entitled to use a parking space designated for persons with disabilities.

**Brown Pass** – for:

- vehicles of legal entities and natural persons (tradespersons/craftsmen),
- vehicles of persons performing other independent activities with a secured parking space outside the public parking system or a garage.

**Pass - Other**– for special cases, for the following vehicles:

- a) vehicles used for construction and maintenance (craft) works, in particular for the restoration of cultural heritage,
- b) vehicles used for the servicing of equipment and/or machinery necessary for performing an activity, at designated times in accordance with specific decisions of the City of Dubrovnik concerning delivery (unless exceptional circumstances require otherwise),
- c) vehicles used for the transport and care of a seriously ill or a person with reduced mobility (with a medical certificate) who has permanent or temporary residence within the inner city area where such transport is carried out outside the home care system (unless exceptional circumstances require otherwise),
- d) vehicles used for accessing municipal utility services within the protected historic ensemble of the City of Dubrovnik, based on a contract concluded with the service provider,
- e) vehicles of legal entities, natural persons (tradespersons/craftsmen), or persons performing other independent activities, for delivery vehicles for the transport of goods with at least three or four wheels and a maximum permitted mass of up to 7.5 t, based on a contract with legal entities located within the inner city area,
- f) in other particularly justified cases,

as determined on a case-by-case basis based on the submitted application and relevant documentation.

Users:

- who hold a privileged parking card (PPK) for zones 2, 2 and 3, or 1, 2, and 3,
- who have a prepaid and reserved parking space at designated public parking areas (Žičara – lower plateau, and Pile),
- who are entitled to access in accordance with Article 16 of the Decision,

will be automatically entered into the Traffic System and are not required to submit an application.

If any legal basis for the right of access ceases to exist, the pass will also be revoked.

## 2. SUBMISSION OF PASS APPLICATION

Submission of pass applications is possible via the online application or by submitting the form at the registry office of the City of Dubrovnik. After the application has been approved, the pass will be entered into the traffic system. Users will not receive a physical pass, nor will they be required to display it on the vehicle.

The official application is available to all interested natural and legal entities at the following link:

<https://www.dubrovnik.hr/zona-posebnog-prometnog-rezima>

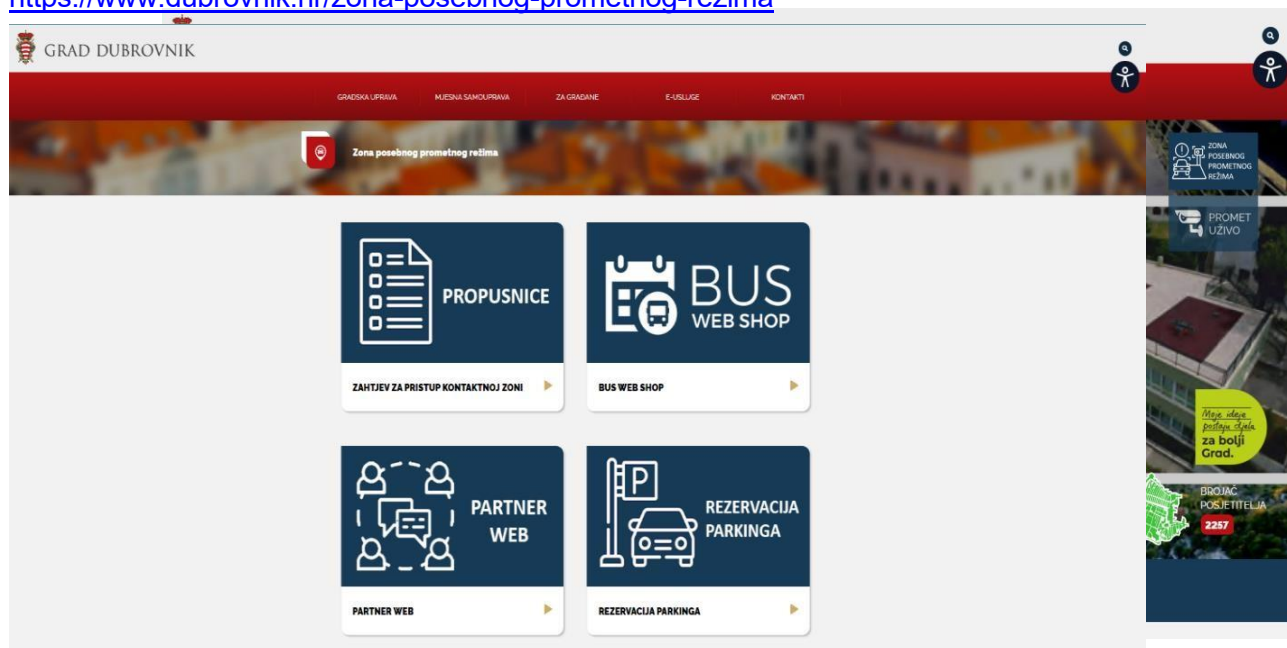


Figure 1

When submitting an online application, the applicant is required to provide all necessary supporting documentation, depending on the pass category.

If the applicant submits the application in person at the registry office of the City of Dubrovnik, the received applications will be entered into the system by officials of the competent administrative department of the City of Dubrovnik.

By clicking the link, the applicant will be taken to the home page, where they need to select

## " Request for access to the buffer zone."

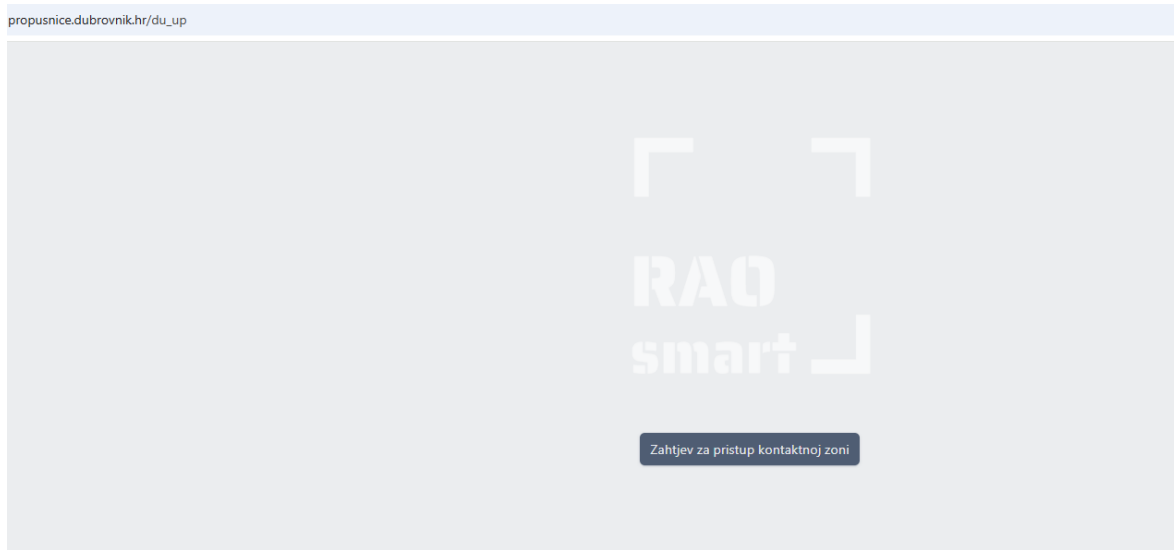


Figure 2

By clicking the “Request for access to the buffer zone” button, five types of passes will be displayed, and the user can select the one that corresponds to their status.



Figure 3

The applicant enters the required information and uploads the scanned documentation, depending on the type of pass selected.

## 2.1 GREEN PASS

A Green Pass is granted for:

- vehicles of judicial authorities and the State Attorney’s Office, as well as vehicles of the ministry responsible for justice transporting detainees and convicted persons,
- vehicles of the customs authority, tax administration, State Inspectorate, and Port Authority,

- vehicles providing home health and nursing care,
- vehicles used to transport and care for residents of homes for the elderly and infirm,
- vehicles of the Croatian Mountain Rescue Service,
- vehicles of other emergency response services,
- vehicles of municipal and traffic wardens, as well as vehicles of public utility service providers,
- vehicles for the delivery of mail and press, vehicles of telecommunications operators, and vehicles performing maintenance and servicing of electronic communications infrastructure and related equipment and facilities,
- vehicles of religious institutions located within the inner city area, funeral service vehicles, and processions during special religious and/or public ceremonies,
- vehicles owned by the Republic of Croatia, Dubrovnik-Neretva County, the City of Dubrovnik, and legal entities owned or co-owned by them, or established by them, for a limited number of motor vehicles as determined by the competent administrative department for each user,
- vehicles of representatives of diplomatic and consular missions, as well as state, county, and city protocol.

Mandatory data for entry:

- First name, last name, and other personal data of the applicant
- Name of the legal entity
- Personal Identification Number (OIB)
- Address
- E-mail address
- Contact phone number
- Country name

The screenshot shows a web form titled "ZELENA PROPUSNICA" with the subtitle "Službena vozila državnih, gradskih, komunalnih, hitnih i drugih interventnih službi". At the top, there are two radio buttons: "Fizička osoba" (unselected) and "Pravna osoba" (selected). Below this, the form is organized into several input fields:

- Two columns for "Ime \*" and "Prezime \*".
- Two columns for "OIB \*" and "E-mail \*".
- Two columns for "Adresa \*" and "Telefon \*".
- A dropdown menu for "Država \*".
- Two columns for "OIB pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika \*" and "Naziv pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika".
- Two columns for "Adresa pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika \*" and "Grad \*".
- Two columns for "Pošt. broj \*" and "Telefon \*".

Figure 4

It is necessary to select the condition for approval under which the right to a pass is granted.

## Uvjeti odobrenja

- vozila pravosudnih tijela i Državnog odvjetništva, te vozila ministarstva nadležnog za poslove pravosuđa kojima se prevoze uhićene i osuđene osobe
- vozila carine, porezne uprave, Državnog inspektorata i lučke kapetanije
- vozila patronaže i njege bolesnika u kući
- vozila za prijevoz i skrb korisnika dom(ov)a za starije i nemoćne
- vozila Hrvatske gorske službe spašavanja
- vozila drugih interventnih službi
- vozila komunalnog i prometnog redarstva te isporučitelja komunalnih usluga
- vozila za dostavu pošte i tiska, vozila telekom operatora i vozila koja obavljaju djelatnosti održavanja i servisa na elektroničkoj komunikacijskoj infrastrukturi i drugoj povezanoj opremi i objektima
- vozila vjerskih institucija s područja Užeg središta Grada Dubrovnika, pogrebne službe, povorke u vrijeme posebnih crkvenih i/ili svjetovnih svečanosti
- vozila u vlasništvu Republike Hrvatske, Županije dubrovačko-neretvanske, Grada Dubrovnika i pravnih osoba u (su)vlasništvu istih ili je tim pravnim osobama Republika Hrvatska, Županija dubrovačko-neretvanske, Grada Dubrovnika (su)osnivač, i to za ograničeni broj motornih vozila kojeg utvrđuje Upravni odjel po pojedinom korisniku
- vozila predstavnika diplomatskih i konzularnih predstavništava te državnog, županijskog i gradskog protokola

Odaberite uvjet odobrenja

Figure 5

After selecting the condition for approval, it is necessary to enter the vehicle's license plate number and select the Country from the drop-down menu.

The image shows a screenshot of a web form. It contains two input fields. The first field is labeled 'Registarska oznaka vozila\*' and is currently empty. The second field is labeled 'Država\*' and is a dropdown menu with a small downward-pointing arrow on the right side. The background is light gray.

Figure 6

It is necessary to complete the application form and attach the required documentation.

Odluka o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika

Obrazac prijave- 1

Na temelju članka 9. Odluke o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika „Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj: 12/24, 5/25 i 3/26, dalje: Odluka) prijavljujem registarsku oznaku vozila \_\_\_\_\_ u svrhu:

- unosa registarske oznake vozila u Prometni sustav  
iii
- brisanja registarske oznake vozila iz Prometnog sustava

Vozilo navedene registarske oznake je u vlasništvu/pravo korištenja ima:

\_\_\_\_\_  
naziv pravne osobe (društva, institucije, ustanove i sl.)

\_\_\_\_\_  
Ime, prezime osobe ovlaštene za zastupanje

\_\_\_\_\_  
Vlastoručni potpis ili kvalificirani elektronički potpis osobe ovlaštene za zastupanje

U skladu s odredbama članka 9. Odluke nadležni Upravni odjel ovlašten je zatražiti dokaze kojima se potvrđuje pravo izuzeća (npr. ovlaštenje podnositelja prijave, dokaz o vlasništvu ili pravu korištenja vozila i slično).

PODACI ZA DOSTAVU OBAVIJESTI O ZAHTJEVU ZA UZLAZ/PROMETOVANJE I IZLAZ IZ ZONE PROMETA U ZAŠTIĆENOJ KULTURNO-POVIJESNOJ CJELINI I KONTAKTNOJ ZONI GRADA DUBROVNIKA

|                           |  |
|---------------------------|--|
| poštanska adresa          |  |
| adresa elektroničke pošte |  |
| mobitel                   |  |

Odluka o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika

Obrazac prijave- 1

INFORMACIJE O OBRADI OSOBNIH PODATAKA

UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka) sadrži niz pravila kojima se osigurava zaštita temeljnih prava i sloboda pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka. Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18, dalje u tekstu: Zakon) osigurava se provedba Opće uredbe o zaštiti podataka. Temeljem članka 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, obavještava Vas o osobnim podacima koje kao voditelj obrade prikuplja i obrađuje u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, zaštiti Vaše privatnosti, pravnim osnovama i svrhama obrade, primateljima obrade, rokovima čuvanja kao i o Vašim pravima koja kao ispitanik imate vezano za obradu Vaših osobnih podataka.

Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika je voditelj obrade koji obrađuje osobne podatke podnositelja zahtjeva za odobrenje kojim se dozvoljava ulaz, prometovanje i izlaz iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika odnosno Užeg središta grada Dubrovnika za vozila određene upisne registarske oznake (propusnica) sukladno Odluci gradskog vijeća grada Dubrovnika o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 12/24, 05/25 i 3/26).

Traženi osobni podaci i priloženi dokumenti podnositelja zahtjeva nužni su radi utvrđivanja i ostvarivanja prava na odobrenje kojim se dozvoljava ulaz, prometovanje i izlaz iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika odnosno Užeg središta grada Dubrovnika za vozila određene upisne registarske oznake (propusnica). Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika neće davati na korištenje osobne podatke koji su prikupljeni u naznačenu svrhu drugim primateljima, osim u slučajevima predviđenim zakonskim propisima. Sukladno Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 14/21), podaci se čuvaju trajno.

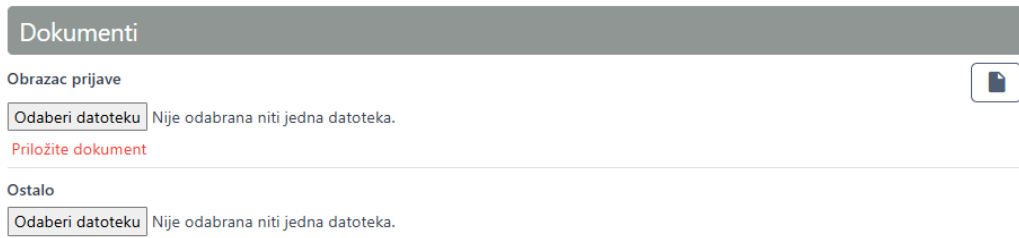
Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka imate pravo pristupa osobnim podacima, pravo na ispravak, pravo brisanja ("pravo na zaborav"), pravo na ograničenje obrade, pravo na prijenos podataka, pravo na prigovor, pravo podnošenja pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka i pravo na povlačenje privole. Svoja prava možete ostvariti podnošenjem zahtjeva Službeniku za zaštitu podataka, poštom, preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu: Grad Dubrovnik, Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1, osobno na adresu: Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1 ili putem elektroničke pošte na e-mail: [szop@dubrovnik.hr](mailto:szop@dubrovnik.hr). Obrasci za ostvarivanje prava ispitanika dostupni su na linku: <https://www.dubrovnik.hr/pravo-na-pristup-informacijama/zastita-podataka>, a isti se mogu preuzeti i na pisarnici Grada Dubrovnika.

Vlastoručnim potpisom na odobrenje kojim se dozvoljava ulaz, prometovanje i izlaz iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika odnosno Užeg središta grada Dubrovnika za vozila određene upisne registarske oznake (propusnica), potvrđujete i suglasni ste da Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika može obrađivati Vaše osobne podatke navedene u obrascima. Ujedno, vlastoručnim potpisom potvrđujete da ste vi podnositelj te da su informacije i izjave dane na obrascima istinite i točne.


Figure 7

For the Green Pass, the following documents must be submitted:

- A completed and signed application form
- A valid vehicle registration certificate, lease agreement, or other legal basis for using the vehicle (under “Other”)



Dokumenti

Obrazac prijave 

Nije odabrana niti jedna datoteka.

[Priložite dokument](#)


Ostalo

Nije odabrana niti jedna datoteka.

Figure 8

Before submitting the application, it is necessary to enter the validity period.

To submit the application for processing, select “**Submit application.**”



Napomena 

Period važenja od\* 

Period važenja do\* 

Figure 9



Privola za obradu podataka 

Pročitao/la sam i prihvaćam uvjete obrade osobnih podataka

Figure 10

Upon submission of the application, the applicant for the pass automatically receives a response with the following content:

*Dear applicant,*

*You have submitted a request for the issuance of a “**GREEN PASS.**”*

*You can check the status of your request at the following link:*

<https://up.rao.hr/dashboard/pass/status?transactionId=6540b6ccbfee961f12cc4203d6cdd360>

*This is an automatically generated message sent by the system; please do not reply to it.*

*For any additional information, you may contact us at [zona@dubrovnik.hr](mailto:zona@dubrovnik.hr) or by phone at +385 99 167 9925.*

*Kind regards,*

## 2.2 BLUE PASS

A Blue pass is granted to natural persons who have had registered permanent or temporary residence for more than one continuous year at the time of submitting the application, or to natural persons who own real estate (apartment/house) within the protected historic ensemble and the buffer zone of the inner city area of Dubrovnik.

Necessary data for entry:

- First name, last name, and other personal data of the applicant
- Name of the legal entity
- Personal Identification Number (OIB)
- Address
- E-mail address
- Contact phone number

← **PLAVA PROPUSNICA**  
Fizičke osobe sa prebivalištem/boravištem na području Užeg središta grada Dubrovnika duže od 1 (jedne) godine neprekidno u trenutku podnošenja zahtjeva ili fizičke osobe koji su vlasnici nekretnina (stana/kuće) na području Užeg središta grada Dubrovnika.

Fizička osoba  Pravna osoba

Ime \* Prezime \*

OIB \* E-mail \*

Adresa \* Telefon \*

Država OIB pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika Naziv pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika

Adresa pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika Grad

Pošt. broj Telefon

Figure 11

It is necessary to select the applicable condition for approval under which the right to the pass is granted.

**Uvjeti odobrenja**

Fizičke osobe sa prebivalištem odnosno boravištem na području Užeg središta grada Dubrovnika duže od 1 (jedne) godine neprekidno u trenutku podnošenja zahtjeva za osobna vozila u svom vlasništvu ili za osobna vozila za koja imaju pravo korištenja

Fizičke osobe koji su vlasnici nekretnina (stana/kuće) na području Užeg središta grada Dubrovnika za osobna vozila u svom vlasništvu ili za osobna vozila za koja imaju pravo korištenja

Odaberite uvjet odobrenja

Figure 12

After selecting the condition for approval, it is necessary to enter the vehicle registration number and select the Country from the drop-down menu.

\* Registariska oznaka vozila

Država\*

Figure 13

It is necessary to complete the application form and submit the required documentation.

Odluka o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa  
u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika

Obrazac prijave- 2

Na temelju članka 10. Odluke o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 12/24, 5/25 i 3/26 dalje: Odluka) prijavljujem registarsku oznaku vozila: \_\_\_\_\_ u svrhu:

- a) unosa registarske oznake vozila u Prometni sustav ili
- b) brisanja registarske oznake vozila iz Prometnog sustava

U svrhu unosa registarske oznake vozila u Prometni sustav u prilogu se dostavlja:

1. osobna iskaznica (preslik) ili uvjerenje Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske o prebivalištu odnosno boravištu, kao dokaz prebivališta odnosno boravišta na području Užeg središta grada Dubrovnika duže od 1 (jedne) godine neprekidno u trenutku podnošenja zahtjeva
  2. dokaz o vlasništvu odnosno pravu korištenja osobnog vozila (ugovor o leasingu vozila ili drugi pravni temelj korištenja tog vozila ili važeća prometna dozvola)
- ili
1. dokaz o vlasništvu nekretnine na području Užeg središta grada Dubrovnika
  2. dokaz o vlasništvu odnosno pravu korištenja osobnog vozila (ugovor o leasingu vozila ili drugi pravni temelj korištenja tog vozila ili važeća prometna dozvola) za sebe osobno ili člana obitelji s kojim živi u zajedničkom kućanstvu.

Ja \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_ kao vlasnik nekretnine na području Užeg središta grada Dubrovnika izjavljujem da je \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_ član obitelji u skladu s odredbama Odluke.\*

Ime, prezime podnosioca zahtjeva \* člana obitelji

Vlastoručni potpis ili kvalificirani elektronički potpis podnosioca zahtjeva \* člana obitelji

PODACI ZA DOSTAVU OBAVIJESTI O ZAHTEJU ZA UZLAZ/PROMETOVANJE I IZLAZ IZ ZONE PROMETA U ZAŠTIĆENOJ KULTURNO-POVIJESNOJ CJELINI I KONTAKTNOJ ZONI GRADA DUBROVNIKA

|                           |  |
|---------------------------|--|
| poštanska adresa          |  |
| adresa elektroničke pošte |  |
| mobitel                   |  |

\* Popunjava se samo za slučaj kada se zahtjeva ostvarenje prava za vozilo člana obitelji iz članka 10. stavak 2. podstavak 3. Odluke  
„članom obitelji“ u smislu Odluke, smatraju se supružnik (bračni ili izvanbračni) životni partner, djeca (bračna, izvanbračna, posvojenici, pastori) i roditelji (otac, majka, očuh, maćeha) korisnika  
„Zajedničko kućanstvo“, u smislu ove Odluke, čine članovi obitelji koji zajedno stanuju na istoj adresi prebivališta u stambenom prostoru, zajedno privređuju i troše ostvarene prihode, te zajedno koriste pokretne i nekretnine za podmirenje osnovnih životnih potreba.

INFORMACIJE O OBRADI OSOBNIH PODATAKA

UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka) sadrži niz pravila kojima se osigurava zaštita temeljnih prava i sloboda pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka. Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18, dalje u tekstu: Zakon) osigurava se provedba Opće uredbe o zaštiti podataka. Temeljem članka 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, obavještava Vas o osobnim podacima koje kao voditelj obrade prikuplja i obrađuje u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, zaštiti Vaše privatnosti, pravnim osnovama i svrhama obrade, primateljima obrade, rokovima čuvanja kao i o Vašim pravima koja kao ispitanik imate vezano za obradu Vaših osobnih podataka.

Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika je voditelj obrade koji obrađuje osobne podatke podnosioca zahtjeva za odobrenje kojim se dozvoljava ulaz, prometovanje i izlaz iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika odnosno Užeg središta grada Dubrovnika za vozila određene upisne registrarske oznake (propusnica) sukladno Odluci gradskog vijeća grada Dubrovnika o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 12/24, 05/25 i 3/26).

Traženi osobni podaci i priloženi dokumenti podnosioca zahtjeva nužni su radi utvrđivanja i ostvarivanja prava na odobrenje kojim se dozvoljava ulaz, prometovanje i izlaz iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika odnosno Užeg središta grada Dubrovnika za vozila određene upisne registrarske oznake (propusnica). Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika neće davati na korištenje osobne podatke koji su prikupljeni u naznačenu svrhu drugim primateljima, osim u slučajevima predviđenim zakonskim propisima. Sukladno Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 14/21), podaci se čuvaju trajno.

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka imate pravo pristupa osobnim podacima, pravo na ispravak, pravo brisanja ("pravo na zaborav"), pravo na ograničenje obrade, pravo na prijenos podataka, pravo na prigovor, pravo podnošenja pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka i pravo na povlačenje privole. Svoja prava možete ostvariti podnošenjem zahtjeva Službeniku za zaštitu podataka, poštom, preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu: Grad Dubrovnik, Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1, osobno na adresu: Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1 ili putem elektroničke pošte na e-mail: [szop@dubrovnik.hr](mailto:szop@dubrovnik.hr). Obrasci za ostvarivanje prava ispitanika dostupni su na linku: <https://www.dubrovnik.hr/pravo-na-pristup-informacijama/zastita-podataka>, a isti se mogu preuzeti i na pisarnici Grada Dubrovnika.

Vlastoručnim potpisom na odobrenje kojim se dozvoljava ulaz, prometovanje i izlaz iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika odnosno Užeg središta grada Dubrovnika za vozila određene upisne registrarske oznake (propusnica), potvrđujete i suglasni ste da Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika može obrađivati Vaše osobne podatke navedene u obrascima. Ujedno, vlastoručnim potpisom potvrđujete da ste vi podnositelj te da su informacije i izjave dane na obrascima istinite i točne.

Figure 14

For the Blue Pass, the following documents must be submitted:

- A completed and hand-signed application form
- An identity card or a certificate of residence/temporary residence
- A valid vehicle registration certificate or a leasing agreement or other legal basis for the use of the vehicle,
- Proof of property ownership

If necessary, an additional document may be submitted under "Other."

Dokumenti

Obrazac prijave   
 Nije odabrana niti jedna datoteka.  
[Priložite dokument](#)

---

Osobna iskaznica ili Uvjerenje o prebivalištu/boravištu  
 Nije odabrana niti jedna datoteka.

---

Prometna dozvola ili Ugovor o leasingu ili drugi pravni temelj korištenja tog vozila  
 Nije odabrana niti jedna datoteka.

---

Dokaz o vlasništvu nekretnine  
 Nije odabrana niti jedna datoteka.

---

Ostalo  
 Nije odabrana niti jedna datoteka.

Figure 15

Before submitting the application, it is necessary to enter the validity period.

To submit the application for processing, select "Submit application."

Napomena

Period važenja od\*

Period važenja do\*

Predaj zahtjev

Figure 16

Privola za obradu podataka

Pročitao/la sam i prihvaćam uvjete obrade osobnih podataka

Predaj zahtjev

Figure 17

Upon submission of the application, the applicant for the pass automatically receives a response with the following content:

*Dear applicant,*

*You have submitted a request for the issuance of a “**BLUE PASS.**”*

*You can check the status of your request at the following link:*

<https://up.rao.hr/dashboard/pass/status?transactionId=6540b6ccbfee961f12cc4203d6cdd360>

*This is an automatically generated message sent by the system; please do not reply to it.*

*For any additional information, you may contact us at [zona@dubrovnik.hr](mailto:zona@dubrovnik.hr) or by phone at +385 99 167 9925.*

*Kind regards,*

*City of Dubrovnik*

## 2.3 YELLOW PASS

The Yellow Pass is granted to individuals who have a secured parking space outside the public parking system or a garage.

Necessary data for entry:

- First and last name
- Personal Identification Number (OIB)

- Address
- E-mail address
- Contact phone number

Figure 18

It is necessary to select the condition for approval.

Figure 19

After selecting the condition for approval, it is necessary to enter the maximum number of parking spaces (the number of passes is approved based on the number of secured parking spaces).

Figure 20

It is necessary to complete the application form and submit the required documentation.

Obrazac prijave 4

Na temelju članka 12. stavak 5. Odluke o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 12/24, 5/25 i 3/26) dalje: Odluka) prijavljujem broj parkirališnih mjesta: \_\_\_\_\_ u svrhu:

- unosa registrarske oznake vozila u Prometni sustav od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ ili
- brisanja registrarske oznake vozila iz Prometnog sustava

U svrhu unosa registrarske oznake vozila u Prometni sustav u prilogu se dostavlja:

- dokaz pravnog temelja korištenja parkirnog mjesta ili garaže (npr. zemljišnoknjižni izvadak kao dokaz da navedena osoba ima u vlasništvu parkirališno mjesto ili garažu, odluku nadležnog tijela ili slično).

Ime, prezime podnositelja zahtjeva/osobe ovlaštene za zastupanje koji je vlasnik parkirališnog mjesta ili garaže\*

Vlastoručni potpis ili kvalificirani elektronički potpis podnositelja zahtjeva/osobe ovlaštene za zastupanje

PODACI ZA DOSTAVU OBAVJESTI O ZAHTJEVU ZA UZLAZ/PROMETOVANJE I IZLAZ IZ ZONE PROMETA U ZAŠTIĆENOJ KULTURNO-POVIJESNOJ CJELINI I KONTAKTNOJ ZONI GRADA DUBROVNIKA

|                           |  |
|---------------------------|--|
| poštanska adresa          |  |
| adresa elektroničke pošte |  |
| mobitel                   |  |

\*Za pravne osobe zahtjev potpisuje ovlaštena osoba u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske

Ovlašteni imatelji parkirališnog mjesta ili garaže mogu prijaviti najviše do onog broja registrarskih oznaka vozila koji odgovara ukupnom broju parkirališnih i/ili garažnih mjesta u garaži s kojima imatelj raspolaže.

Upravni odjel ovlašten je od nositelja prava i/ili od nadležnih tijela ili trećih osoba (npr. hotela, vlasnika apartmana i slično) zatražiti dokaze kojima se potvrđuje vjerodostojnost isprava koje su dostavljene kao pravni temelj korištenja i/ili broja parkirališnih i/ili garažnih mjesta. U svrhu provjere činjeničnih navoda te utvrđenja je li stanje u naravi odgovara navodima iz dostavljenih dokaza, Upravni odjel odnosno komunalno redarstvo ovlašteno je vršiti očevid na licu mjesta.

Ovlašteni konisnici žute i smeđe propusnice mogu biti parkirani samo na lokacijama koje predviđa članak 11. stavak (1) i članak 13. stavak (3) Odluke.

Ako Ovlašteni korisnik ima više vozila onda za stjecanje propusnice mora imati za svako vozilo regulirano parkirališno mjesto.

Obrazac prijave 4

INFORMACIJE O OBRADI OSOBNIH PODATAKA

UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka) sadrži niz pravila kojima se osigurava zaštita temeljnih prava i sloboda pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka. Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (MN 42/18, dalje u tekstu: Zakon) osigurava se provedba Opće uredbe o zaštiti podataka. Temeljem članka 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, obavještava Vas o osobnim podacima koje kao voditelj obrade prikuplja i obrađuje u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, zaštiti Vaše privatnosti, pravnim osnovama i svrhama obrade, primateljima obrade, rokovima čuvanja kao i o Vašim pravima koja kao ispitanik imate vezano za obradu Vaših osobnih podataka.

Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika je voditelj obrade koji obrađuje osobne podatke podnositelja zahtjeva za odobrenje kojim se dozvoljava ulaz, prometovanje i izlaz iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika odnosno Užeg središta grada Dubrovnika za vozila određene upisne registrarske oznake (propusnica). Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika neće davati na korištenje osobne podatke koji su prikupljeni u naznačenu svrhu drugim primateljima, osim u slučajevima predviđenim zakonskim propisima. Sukladno Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 14/21), podaci se čuvaju trajno.

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka imate pravo pristupa osobnim podacima, pravo na ispravak, pravo brisanja ("pravo na zaborav"), pravo na ograničenje obrade, pravo na prijenos podataka, pravo na prigovor, pravo podnošenja pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka i pravo na povlačenje privole. Svoja prava možete ostvariti podnošenjem zahtjeva Službeniku za zaštitu podataka, poštom, preporučenom poštom s povratnicom na adresu: Grad Dubrovnik,

Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1, osobno na adresu: Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1 ili putem elektroničke pošte na e-mail: [szop@dubrovnik.hr](mailto:szop@dubrovnik.hr). Obrasci za ostvarivanje prava ispitanika dostupni su na linku: <https://www.dubrovnik.hr/pravo-na-pristup-informacijama/zastita-podataka>, a isti se mogu preuzeti i na pisarnici Grada Dubrovnika.

Vlastoručnim potpisom na odobrenje kojim se dozvoljava ulaz, prometovanje i izlaz iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika odnosno Užeg središta grada Dubrovnika za vozila određene upisne registrarske oznake (propusnica), potvrđujete i suglasni ste da Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika može obrađivati Vaše osobne podatke navedene u obrascima. Ujedno, vlastoručnim potpisom potvrđujete da ste vi podnositelj te da su informacije i izjave dane na obrascima istinite i točne.

Figure 21

For the Yellow Pass, the following documents must be submitted:

- A completed and hand-signed application form
- Proof of a secured parking space outside the public parking system (extract from the land register) for the parking space or garage.

If necessary, an additional document may be submitted under “Other.”

**Dokumenti**

Obrazac prijave   
 Nije odabrana niti jedna datoteka.  
[Priložite dokument](#)

---

Prometna dozvola ili Ugovor o leasingu ili drugi pravni temelj korištenja vozila  
 Nije odabrana niti jedna datoteka.

---

Dokaz o osiguranom parkingu izvan javnih parkirališta (Zemljišno-knjižni izvadak (ZK izvadak) za parkirno mjesto ili garažu)  
 Nije odabrana niti jedna datoteka.

---


Ostalo  
 Nije odabrana niti jedna datoteka.

Figure 22

Before submitting the application, it is necessary to enter the validity period.

To submit the application for processing, select “**Submit application.**”

Napomena

Period važenja od\* 


Period važenja do\* 

Figure 23

**Privola za obradu podataka** 

Pročitao/la sam i prihvaćam uvjete obrade osobnih podataka

Figure 24

Upon submission of the application, the applicant for the pass automatically receives a response with the following content:

Dear applicant,

You have submitted a request for the issuance of a “**YELLOW PASS.**”

You can check the status of your request at the following link:

<https://up.rao.hr/dashboard/pass/status?transactionId=6540b6ccbfee961f12cc4203d6cdd360>

This is an automatically generated message sent by the system; please do not reply to it.

For any additional information, you may contact us at [zona@dubrovnik.hr](mailto:zona@dubrovnik.hr) or by phone at +385 99 167 9925.

Kind regards,

City of Dubrovnik

After the approval of the Yellow Pass application, the applicant receives, at the email address stated in the application, a link via which they are required and authorised to independently enter the vehicle registration numbers.

If the authorised holder of the Yellow Pass does not enter the data via the provided link, the vehicle shall be considered to have no regulated status, i.e. no status of an authorised user.

### 2.3.1 YELLOW PASS–PERSONS WITH DISABILITIES

The Yellow Pass is granted to individuals who are entitled to use a parking space designated for persons with disabilities.

Necessary data for entry:

- First and last name
- Personal Identification Number (OIB)
- Address
- E-mail address
- Contact phone number

The screenshot shows a web form titled "ŽUTA PROPUSNICA - OSI" with the subtitle "Fizičke osobe s pravom na korištenje parkirališnog mjesta za osobe s invaliditetom". At the top, there are two radio buttons: "Fizička osoba" (selected) and "Pravna osoba". Below this, the form is organized into several input fields:

- Two columns of text input fields: "Ime \*" and "Prezime \*".
- Two columns of text input fields: "OIB \*" and "E-mail \*".
- Two columns of text input fields: "Adresa \*" and "Telefon \*".
- A dropdown menu for "Država" (Country).
- Two columns of text input fields for legal entities: "OIB pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika" and "Naziv pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika".
- Two columns of text input fields: "Adresa pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika" and "Grad".
- Two columns of text input fields: "Pošt. broj" and "Telefon".

Figure 25

It is necessary to select the condition for approval.

Uvjeti odobrenja

korisnik ima pravo koristiti parking mjesto za osobe s invaliditetom

Odaberite uvjet odobrenja

Figure 26

After selecting the condition for approval, it is necessary to enter the vehicle registration number and select the Country from the drop-down menu.

\* Registarska oznaka vozila

Država\*

Figure 27

It is necessary to complete the application form and submit the required documentation.

Odluka o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika

Obrazac prijave 3-1

Na temelju članka 12. stavak 2. Odluke o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 12/24, 5/25 i 3/26 dalje: Odluka) prijavljujem registarsku oznaku vozila u svrhu:

- a) unosa registarske oznake vozila u Prometni sustav ili
- b) brisanja registarske oznake vozila iz Prometnog sustava

U svrhu unosa registarske oznake vozila u Prometni sustav u prilogu se dostavlja:

- 1. dokaz o vlasništvu odnosno pravu korištenja osobnog vozila (ugovor o leasingu vozila ili drugi pravni temelj korištenja tog vozila ili važeća prometna dozvola),
- 2. rješenje o Europskoj parkirališnoj karti za osobu s invaliditetom koje izdaje nadležno tijelo.

Ime i prezime podnositelja zahtjeva/osobe ovlaštene za zastupanje koji je vlasnik parkirališnog mjesta ili garaže\*

Vlastoručni potpis ili kvalificirani elektronički potpis podnositelja zahtjeva/osobe ovlaštene za zastupanje

PODACI ZA DOSTAVU OBAVIJESTI O ZAHTJEVU ZA UZLAZ/PROMETOVANJE I IZLAZ IZ ZONE PROMETA U ZAŠTIĆENOJ KULTURNO-POVIJESNOJ CJELINI I KONTAKTNOJ ZONI GRADA DUBROVNIKA

|                           |  |
|---------------------------|--|
| poštanska adresa          |  |
| adresa elektroničke pošte |  |
| mobitel                   |  |

\*Za pravne osobe zahtjev potpisuje ovlaštena osoba u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske. Ovlašteni imatelji parkirališnog mjesta ili garaže mogu prijaviti najviše do onog broja registarskih oznaka vozila koji odgovara ukupnom broju parkirališnih i/ili garažnih mjesta u garaži s kojima imatelj raspolaže. Upravni odjel ovlašten je od nositelja prava i/ili od nadležnih tijela ili trećih osoba (npr. hotela, vlasnika apartmana i slično) zatražiti dokaze kojima se potvrđuje vjerodostojnost isprava koje su dostavljene kao pravni temelj korištenja i/ili broja parkirališnih i/ili garažnih mjesta. U svrhu provjere činjeničnih navoda te utvrđenja je li stanje u naravi odgovara navodima iz dostavljenih dokaza, Upravni odjel odnosno komunalno redarstvo ovlašteno je vršiti očevid na licu mjesta.

Ovlašteni korisnici žute i smeđe propusnice mogu biti parkirani samo na lokacijama koje predviđa članak 11. stavak (1) i članak 13. stavak (3) Odluke.

Ako Ovlašteni korisnik ima više vozila onda za stjecanje propusnice mora imati za svako vozilo regulirano parkirališno mjesto.

INFORMACIJE O OBRADI OSOBNIH PODATAKA

UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka) sadrži niz pravila kojima se osigurava zaštita temeljnih prava i sloboda pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka. Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18, dalje u tekstu: Zakon) osigurava se provedba Opće uredbe o zaštiti podataka. Temeljem članka 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, obavještava Vas o osobnim podacima koje kao voditelj obrade prikuplja i obrađuje u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, zaštiti Vaše privatnosti, pravnim osnovama i svrhama obrade, primateljima obrade, rokovima čuvanja kao i o Vašim pravima koja kao ispitanik imate vezano za obradu Vaših osobnih podataka.

Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika je voditelj obrade koji obrađuje osobne podatke podnositelja zahtjeva za odobrenje kojim se dozvoljava ulaz, prometovanje i izlaz iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika odnosno Užeg središta grada Dubrovnika za vozila određene upisne registarske oznake (propusnica) sukladno Odluci gradskog vijeća grada Dubrovnika o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 12/24, 05/25 i 3/26).

Traženi osobni podaci i priloženi dokumenti podnositelja zahtjeva nužni su radi utvrđivanja i ostvarivanja prava na odobrenje kojim se dozvoljava ulaz, prometovanje i izlaz iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika odnosno Užeg središta grada Dubrovnika za vozila određene upisne registarske oznake (propusnica). Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika neće davati na korištenje osobne podatke koji su prikupljeni u naznačenu svrhu drugim primateljima, osim u slučajevima predviđenim zakonskim propisima. Sukladno Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 14/21), podaci se čuvaju trajno.

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka imate pravo pristupa osobnim podacima, pravo na ispravak, pravo brisanja ("pravo na zaborav"), pravo na ograničenje obrade, pravo na prijenos podataka, pravo na prigovor, pravo podnošenja pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka i pravo na povlačenje privole. Svoja prava možete ostvariti podnošenjem zahtjeva Službeniku za zaštitu podataka, poštom, preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu: Grad Dubrovnik,

Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1, osobno na adresu: Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1 ili putem elektroničke pošte na e-mail: [szop@dubrovnik.hr](mailto:szop@dubrovnik.hr). Obrasci za ostvarivanje prava ispitanika dostupni su na linku: <https://www.dubrovnik.hr/pravo-na-pristup-informacijama/zaslitia-podataka>, a isti se mogu preuzeti i na pisarnici Grada Dubrovnika.

Vlastoručnim potpisom na odobrenje kojim se dozvoljava ulaz, prometovanje i izlaz iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika odnosno Užeg središta grada Dubrovnika za vozila određene upisne registarske oznake (propusnica), potvrđujete i suglasni ste da Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika može obrađivati Vaše osobne podatke navedene u obrascima. Ujedno, vlastoručnim potpisom potvrđujete da ste vi podnositelj te da su informacije i izjave dane na obrascima istinite i točne.

Figure 28

For the Yellow Pass – Persons with Disabilities, the following documents must be submitted:

- A completed and hand-signed application form,
- A valid vehicle registration certificate or a leasing agreement or other legal basis for the use of the vehicle,
- A decision on the European Parking Card for Persons with Disabilities issued by the competent authority

If necessary, an additional document may be submitted under "Other."

Dokumenti

Obrazac prijave 

Nije odabrana niti jedna datoteka.

Priložite dokument

---

Prometna dozvola ili Ugovor o leasingu ili drugi pravni temelj korištenja vozila

Nije odabrana niti jedna datoteka.

---

Rješenje o Europskoj parkirališnoj karti za osobe sa invaliditetom koje izdaje nadležno tijelo

Nije odabrana niti jedna datoteka.

---

Ostalo

Nije odabrana niti jedna datoteka.

Figure 29

Before submitting the application, it is necessary to enter the validity period.

To submit the application for processing, select "**Submit application.**"

Napomena

Period važenja od\*

Period važenja do\*

Predaj zahtjev

Figure 30

Privola za obradu podataka

Pročitao/la sam i prihvaćam uvjete obrade osobnih podataka

Predaj zahtjev

Figure 31

Upon submission of the application, the applicant for the pass automatically receives a response with the following content:

*Dear applicant,*

*You have submitted a request for the issuance of a “**YELLOW PASS-PERSONS WITH DISABILITIES.**”*

*You can check the status of your request at the following link:*

*<https://up.rao.hr/dashboard/pass/status?transactionId=6540b6ccbfee961f12cc4203d6cdd360>*

*This is an automatically generated message sent by the system; please do not reply to it.*

*For any additional information, you may contact us at [zona@dubrovnik.hr](mailto:zona@dubrovnik.hr) or by phone at +385 99 167 9925.*

*Kind regards,*

*City of Dubrovnik*

## 2.4 BROWN PASS

The Brown Pass is granted to legal entities and natural persons–tradespersons (craftsmen), as well as persons performing other self-employed activities (excluding public passenger and freight transport in domestic road traffic, i.e. taxi services), who have a secured parking space outside the public parking system or a garage.

Necessary data for entry:

- First and last name and other personal data of the applicant
- Name of the legal entity
- Personal Identification Number (OIB)

- Address
- Email address
- Contact phone number

Figure 32

It is necessary to select the condition for approval under which the right to the pass is granted.

Figure 33

After selecting the condition for approval, it is necessary to enter the maximum number of vehicles that may be granted a pass for the same period (the number of passes is approved based on the number of secured parking spaces).

Figure 34

It is necessary to complete the application form and submit the required documentation.

Obrazac prijave- 4

Na temelju članka 14. stavka 3. Odluke o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 12/24, 5/25 i 3/26 dalje: Odluka) prijavljujem broj parkirališnih mjesta: \_\_\_\_\_ u svrhu:

- a) unosa registarske oznake vozila u Prometni sustav od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ ili
- b) brisanja registarske oznake vozila iz Prometnog sustava

U svrhu unosa registarske oznake vozila u Prometni sustav u prilogu se dostavlja:

- dokaz pravnog temelja korištenja parkirnog mjesta ili garaže (npr. zemljišnoknjižni izvadak kao dokaz da navedena osoba ima u vlasništvu parkirališno mjesto ili garažu, odluku nadležnog tijela ili slično).

Ime, prezime podnositelja zahtjeva/osobe ovlaštene za zastupanje koji je vlasnik parkirališnog mjesta ili garaže\*

Vlastoručni potpis ili kvalificirani elektronički potpis podnositelja zahtjeva/osobe ovlaštene za zastupanje

PODACI ZA DOSTAVU OBAVIJESTI O ZAHTJEVU ZA UZLAZ/PROMETOVANJE I IZLAZ IZ ZONE PROMETA U ZAŠTIĆENOJ KULTURNO-POVIJESNOJ CJELINI I KONTAKTNOJ ZONI GRADA DUBROVNIKA

|                           |  |
|---------------------------|--|
| poštanska adresa          |  |
| adresa elektroničke pošte |  |
| mobitel                   |  |

\*Za pravne osobe zahtjev potpisuje ovlaštena osoba u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske

Ovlašteni imatelji parkirališnog mjesta ili garaže mogu prijaviti najviše do onog broja registarskih oznaka vozila koji odgovara ukupnom broju parkirališnih i/ili garažnih mjesta u garaži s kojima imatelj raspolaže.

Upravni odjel ovlašten je od nositelja prava i/ili od nadležnih tijela ili trećih osoba (npr. hotela, vlasnika apartmana i slično) zatražiti dokaze kojima se potvrđuje vjerodostojnost isprava koje su dostavljene kao pravni temelj korištenja i/ili broja parkirališnih i/ili garažnih mjesta. U svrhu provjere činjeničnih navoda te utvrđenja je li stanje u naravi odgovara navodima iz dostavljenih dokaza, Upravni odjel odnosno komunalno redarstvo ovlašteno je vršiti očevid na licu mjesta.

Ovlašteni korisnici žute i smeđe propusnice mogu biti parkirani samo na lokacijama koje predviđa članak 11. stavak (1) i članak 13. stavak (3) Odluke.

Ako Ovlašteni korisnik ima više vozila onda za stjecanje propusnice mora imati za svako vozilo regulirano parkirališno mjesto.

Obrazac prijave- 4

INFORMACIJE O OBRADI OSOBNIH PODATAKA

UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka) sadrži niz pravila kojima se osigurava zaštita temeljnih prava i sloboda pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka. Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18, dalje u tekstu: Zakon) osigurava se provedba Opće uredbe o zaštiti podataka. Temeljem članka 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, obavještava Vas o osobnim podacima koje kao voditelj obrade prikuplja i obrađuje u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, zaštiti Vaše privatnosti, pravnim osnovama i svrhama obrade, primateljima obrade, rokovima čuvanja kao i o Vašim pravima koja kao ispitanik imate vezano za obradu Vaših osobnih podataka.

Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika je voditelj obrade koji obrađuje osobne podatke podnositelja zahtjeva za odobrenje kojim se dozvoljava ulaz, prometovanje i izlaz iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika odnosno Užeg središta grada Dubrovnika za vozila određene upisne registarske oznake (propusnica) sukladno Odluci gradskog vijeća grada Dubrovnika o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 12/24, 05/25 i 3/26).

Traženi osobni podaci i priloženi dokumenti podnositelja zahtjeva nužni su radi utvrđivanja i ostvarivanja prava na odobrenje kojim se dozvoljava ulaz, prometovanje i izlaz iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika odnosno Užeg središta grada Dubrovnika za vozila određene upisne registarske oznake (propusnica). Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika neće davati na korištenje osobne podatke koji su prikupljeni u naznačenu svrhu drugim primateljima, osim u slučajevima predviđenim zakonskim propisima. Sukladno Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 14/21), podaci se čuvaju trajno.

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka imate pravo pristupa osobnim podacima, pravo na ispravak, pravo brisanja ("pravo na zaborav"), pravo na ograničenje obrade, pravo na prijenos podataka, pravo na prigovor, pravo podnošenja pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka i pravo na povlačenje privole. Svoja prava možete ostvariti podnošenjem zahtjeva Službeniku za zaštitu podataka, poštom, preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu: Grad Dubrovnik, Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1, osobno na adresu: Grad Dubrovnik,

Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1 ili putem elektroničke pošte na e-mail: [szop@dubrovnik.hr](mailto:szop@dubrovnik.hr). Obrasci za ostvarivanje prava ispitanika dostupni su na linku: <https://www.dubrovnik.hr/pravo-na-pnstup-informacijama/zastita-podataka>, a isti se mogu preuzeti i na pisarnici Grada Dubrovnika.

Vlastoručnim potpisom na odobrenje kojim se dozvoljava ulaz, prometovanje i izlaz iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika odnosno Užeg središta grada Dubrovnika za vozila određene upisne registarske oznake (propusnica), potvrđujete i suglasni ste da Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika može obrađivati Vaše osobne podatke navedene u obrascima. Ujedno, vlastoručnim potpisom potvrđujete da ste vi podnositelj te da su informacije i izjave dane na obrascima istinite i točne.

For the Brown Pass, the following documents must be submitted:

- A completed and hand-signed application form,
- Proof of prepaid parking at Žičara – lower plateau and Pile parking area (upon purchase of a parking ticket directly at the specified parking location),
- Proof of a secured parking space outside the public parking system or a garage.

If necessary, an additional document may be submitted under “Other.”

**Dokumenti**

Obrazac prijave 

Nije odabrana niti jedna datoteka.

Priložite dokument

---

Ostalo

Nije odabrana niti jedna datoteka.

Dokaz o prepaid plaćanju parkinga na Žičari-donji plato i parkiralištu Pile

Nije odabrana niti jedna datoteka.

Dokaz o osiguranom parkingu izvan javnih parkirališta

Nije odabrana niti jedna datoteka.

Figure 36

Before submitting the application, it is necessary to enter the validity period.

To submit the application for processing, select “**Submit application.**”

Napomena 

Period važenja od\*



Period važenja do\*



Figure 37

**Privola za obradu podataka**

Pročitao/la sam i prihvaćam uvjete obrade osobnih podataka 

Figure 38

Upon submission of the application, the applicant for the pass automatically receives a response with the following content:

*Dear applicant,*

*You have submitted a request for the issuance of a “**BROWN PASS.**”*

*You can check the status of your request at the following link:*

<https://up.rao.hr/dashboard/pass/status?transactionId=6540b6ccbfee961f12cc4203d6cdd360>

*This is an automatically generated message sent by the system; please do not reply to it.*

*For any additional information, you may contact us at [zona@dubrovnik.hr](mailto:zona@dubrovnik.hr) or by phone at +385 99 167 9925.*

*Kind regards,*

*City of Dubrovnik*

After the Brown Pass application has been approved, the applicant will receive, at the email address provided in the application, a link through which they are required and authorised to independently enter the vehicle registration numbers.

If the authorised holder of the Brown Pass does not enter the data via the provided link, the vehicle will be considered as not having a regulated status, i.e. it will not be recognised as an authorised user.

## **2.5 PASS – OTHER**

The “Other” Pass is granted for special cases, such as construction and other trade-related works, servicing of equipment or machinery used for business activities, and, at specified times in accordance with special decisions of the City of Dubrovnik, deliveries, transport, and care of sick persons and persons with reduced mobility, as well as in other particularly justified cases.

Necessary data for entry:

- First and last name (for natural persons)
- Name of the legal entity
- Personal Identification Number (OIB) (for natural and legal entities)
- Address (for legal entities)
- Email address (for natural and legal entities)
- Contact phone number (for natural and legal entities)

← PROPUSNICA - OSTALO  
Posebni slučajevi, građevinski i obrtnički radovi, servisi aparata/strojeva, prijevozi nepokretnih osoba i drugi osobito opravdani slučajevi

Fizička osoba  Pravna osoba

Ime \*      Prezime \*

OIB \*      E-mail \*

Adresa \*      Telefon \*

Država ▾      OIB pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika      Naziv pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika

Adresa pravne osobe (Tvrtka)/Obrtnika      Grad

Pošt. broj      Telefon

Figure 39

It is necessary to enter:

- the condition for approval under which the right to the pass is requested,
  - the vehicle registration number for which the pass is requested,
- and select the Country from the drop-down menu.

\* Ūvjeti odobrenja

\* Registarska oznaka vozila

Država\* ▾

Figure 40

It is necessary to complete the application form and attach the required documentation.

Obrazac prijave - 5

Na temelju članka 15. Odluke o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika" broj: 12/24, 5/25 i 3/26 dalje: Odluka) prijavljujem registrarsku oznaku vozila: \_\_\_\_\_ u svrhu:

- unosa registrarske oznake vozila u Prometni sustav ili
- brisanja registrarske oznake vozila iz Prometnog sustava

U svrhu unosa registrarske oznake vozila u Prometni sustav u prilogu se dostavlja:

- dokaz o vlasništvu odnosno pravu korištenja osobnog vozila (ugovor o leasingu vozila ili drugi pravni temelj korištenja tog vozila ili važeća prometna dozvola)
- dokaz o:
  - izvođenju građevinskih i obrtničkih radova, osobito glede obnove spomeničke baštine,
  - dokaz o potrebi servisiranja aparata i/ili strojeva koji služe za obavljanje djelatnosti, u određeno vrijeme sukladno posebnim odlukama Grada Dubrovnika o obavljanju dostave (osim ukoliko iznimne okolnosti ne zahtijevaju drugačije),
  - dokaz o potrebi prijevoza i njege teško bolesne ili nepokretne osobe (uz uvjerenje liječnika) koja ima prebivalište ili boravište unutar Užeg središta grada Dubrovnika, a prijevoz se obavlja izvan sustava njege bolesnika u kući (osim ukoliko iznimne okolnosti ne zahtijevaju drugačije),
  - dokaz o korištenju komunalne usluge opskrbe unutar Povijesne jezgre Grada Dubrovnika, na temelju ugovora sklopljenog s pružateljem komunalne usluge,
  - dokaz o pravnoj osobi ili fizičkoj osobi-obrtniku odnosno osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, za dostavna za prijevoz tereta s najmanje tri ili četiri kotača, najveće dopuštene mase do 7,5 t, na temelju ugovora sklopljenog s pravnim osobama koje se nalaze u užem središtu grada Dubrovnika.

U drugim osobito opravdanim slučajevima potrebno je navesti osobito opravdani slučaj zbog kojeg se traži odobrenje statusa korisnika motornog vozila koji je ovlašten za ulaz, prometovanje i izlaz iz Užeg središta grada Dubrovnika s vozilom određene upisne registrarske oznake:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ime, prezime podnosioca zahtjeva/osobe ovlaštene za zastupanje

\_\_\_\_\_  
Vlastoručni potpis ili kvalificirani elektronički potpis podnosioca zahtjeva/osobe ovlaštene za zastupanje

PODACI ZA DOSTAVU OBAVIJESTI O ZAHTJEVU ZA UZLAZ/PROMETOVANJE I IZLAZ IZ ZONE PROMETA U ZAŠTIĆENOJ KULTURNO-POVIJESNOJ CJELINI I KONTAKTNOJ ZONI GRADA DUBROVNICA

|                           |  |
|---------------------------|--|
| poštanska adresa          |  |
| adresa elektroničke pošte |  |
| mobitel                   |  |

Obrazac prijave - 5

INFORMACIJE O OBRADI OSOBNIH PODATAKA

UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka) sadrži niz pravila kojima se osigurava zaštita temeljnih prava i sloboda pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka. Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18, dalje u tekstu: Zakon) osigurava se provedba Opće uredbe o zaštiti podataka. Temeljem članka 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, obavještava Vas o osobnim podacima koje kao voditelj obrade prikuplja i obrađuje u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, zaštiti Vaše privatnosti, pravnim osnovama i svrhama obrade, primateljima obrade, rokovima čuvanja kao i o Vašim pravima koja kao ispitanik imate vezano za obradu Vaših osobnih podataka.

Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika je voditelj obrade koji obrađuje osobne podatke podnosioca zahtjeva za odobrenje kojim se dozvoljava ulaz, prometovanje i izlaz iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika odnosno Užeg središta grada Dubrovnika za vozila određene upisne registrarske oznake (propusnica) sukladno Odluci gradskog vijeća grada Dubrovnika o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 12/24, 5/25 i 3/26).

Traženi osobni podaci i priloženi dokumenti podnosioca zahtjeva nužni su radi utvrđivanja i ostvarivanja prava na odobrenje kojim se dozvoljava ulaz, prometovanje i izlaz iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika odnosno Užeg središta grada Dubrovnika za vozila određene upisne registrarske oznake (propusnica). Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika neće davati na korištenje osobne podatke koji su prikupljeni u naznačenu svrhu drugim primateljima, osim u slučajevima predviđenim zakonskim propisima. Sukladno Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Grada Dubrovnika ("Službeni glasnik Grada Dubrovnika", broj: 14/21), podaci se čuvaju trajno.

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka imate pravo pristupa osobnim podacima, pravo na ispravak, pravo brisanja ("pravo na zaborav"), pravo na ograničenje obrade, pravo na prijenos podataka, pravo na prigovor, pravo podnošenja pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka i pravo na povlačenje privole. Svoja prava možete ostvariti podnošenjem zahtjeva Službeniku za zaštitu podataka, poštom, preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu: Grad Dubrovnik, Upravni odjel za gospodarenje imovinom, opće i pravne poslove, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1, osobno na adresu: Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Službenik za zaštitu podataka, Dubrovnik, Pred Dvorom 1 ili putem elektroničke pošte na e-mail: [szop@dubrovnik.hr](mailto:szop@dubrovnik.hr). Obrasci za ostvarivanje prava ispitanika dostupni su na linku: <https://www.dubrovnik.hr/pravo-na-pristup-informacijama/zastita-podataka>, a isti se mogu preuzeti i na pisarnici Grada Dubrovnika.

Vlastoručnim potpisom na odobrenje kojim se dozvoljava ulaz, prometovanje i izlaz iz zone prometa u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini i kontaktnoj zoni Grada Dubrovnika odnosno Užeg središta grada Dubrovnika za vozila određene upisne registrarske oznake (propusnica), potvrđujete i suglasni ste da Grad Dubrovnik, Upravni odjel za poslove gradonačelnika može obrađivati Vaše osobne podatke navedene u obrascima. Ujedno, vlastoručnim potpisom potvrđujete da ste vi podnositelj te da su informacije i izjave dane na obrascima istinite i točne.

Figure 41

For the "Other" Pass, the following documents must be submitted:

- A completed and hand-signed application form,
- A valid vehicle registration certificate or a leasing agreement or other legal basis for the use of the vehicle.

If necessary, an additional document may be submitted under “Other.”

Figure 42

Before submitting the application, it is necessary to enter the validity period.

To submit the application for processing, select “**Submit application.**”

Figure 43

Figure 44

Upon submission of the application, the applicant for the pass automatically receives a response with the following content:

*Dear applicant,*

*You have submitted a request for the issuance of a “**PASS - OTHER**”*

*You can check the status of your request at the following link:*

<https://up.rao.hr/dashboard/pass/status?transactionId=6540b6ccbfee961f12cc4203d6cdd360>

*This is an automatically generated message sent by the system; please do not reply to it.  
For any additional information, you may contact us at [zona@dubrovnik.hr](mailto:zona@dubrovnik.hr) or by phone at +385 99 167 9925.*

*Kind regards,*

*City of Dubrovnik*

### **3. APPROVAL / REJECTION OF PASS APPLICATIONS**

After the application is received, the competent official of the City of Dubrovnik reviews all entered data and the submitted documentation and decides whether to approve or reject the pass application.

Depending on whether the pass is approved or rejected, the applicant will receive feedback via the email address provided in the application.

#### **Example of an approved application:**

*Dear applicant,*

*Your request for the issuance of a 'YELLOW/BROWN PASS' has been approved by the City of Dubrovnik.*

*You can check the status via the following link:*

[https://propusnice.rao.hr/du\\_up/dashboard/pass/status?transactionId=](https://propusnice.rao.hr/du_up/dashboard/pass/status?transactionId=)

*In accordance with Article 12, paragraphs 6 and 7, and Article 14, paragraphs 4 and 5 of the Decision on the conditions for entry, circulation within, and exit from the traffic zone in the protected historic ensemble and buffer zone of the City of Dubrovnik ("Official Gazette of the City of Dubrovnik", No. 12/24, 5/25 and 3/26), the authorised holder of a parking space or garage is required and authorised to independently enter vehicle registration numbers via the provided link.*

*If the authorised holder does not enter the vehicle data via the provided link, the vehicle will be considered as not having a regulated status, i.e. it will not be recognised as an authorised user.*

*This is an automatically generated message; please do not reply to it.*

*For any additional information, you may contact the following email address [zona@dubrovnik.hr](mailto:zona@dubrovnik.hr) and/or phone number +385 99 167 9925.*

*Kind regards*

*City of Dubrovnik*

#### **Example of a rejected application**

*Dear applicant,*

*Your request for the issuance of a 'YELLOW PASS' has been rejected by the City of Dubrovnik.*

*REASON: incomplete documentation*

*This is an automatically generated message; please do not reply to it.*

*For any additional information, you may contact the following email address [zona@dubrovnik.hr](mailto:zona@dubrovnik.hr) and/or phone number +385 99 167 9925.*

*Kind regards*

*City of Dubrov*

### **4. NOTIFICATION OF PASS EXPIRY**

Applicants whose applications have been approved will receive an email notification informing them of the upcoming expiry of their pass. The notification is sent regardless of whether the application was submitted online via the link or in person at the registry office of the City of Dubrovnik.

The first notification is sent by email one month before the pass expires. The second notification is sent by email two weeks before the expiry date.

The third notification is sent by email three days before the pass expires.

**Example of an expiry notification:**

*Dear applicant,*

*We would like to inform you that your pass will expire on 30 September 2025.*

*This is an automatically generated message; please do not reply to it.*

*For any additional information, you may contact the following email address [zona@dubrovnik.hr](mailto:zona@dubrovnik.hr) and/or phone number +385 99 167 9925.*

*Kind regards*

*City of Dubrovnik*

## **5. PENAL PROVISIONS**

A fine will be imposed for each offence on any person who:

- enters, circulates within, or exits the traffic zone in the protected historic ensemble and buffer zone of the City of Dubrovnik during the application of the Traffic System contrary to the provisions of the Decision on the conditions for entry, circulation within, and exit from the traffic zone in the protected historic ensemble and buffer zone of the City of Dubrovnik (“Official Gazette of the City of Dubrovnik”, No. 12/24, 5/25 and 3/26);
- fails to comply with an order, obstructs or prevents a traffic enforcement officer or municipal enforcement officer, or any other person authorised to manage traffic, control vehicle parking, and perform other supervisory tasks relating to vehicles and drivers, in accordance with applicable road traffic safety regulations and the aforementioned Decision, or otherwise acts in contravention of the prescribed rules;
- fails to notify, within the prescribed time limit, any change in circumstances that constituted a condition for obtaining the pass;
- uses or attempts to use the right to a pass or exemption contrary to the provisions of the Decision on the conditions for entry, circulation within, and exit from the traffic zone in the protected historic ensemble and buffer zone of the City of Dubrovnik (“Official Gazette of the City of Dubrovnik”, No. 12/24, 5/25 and 3/26), i.e. uses or attempts to use the same right on the basis of false documentation;
- uses a pass to park in the inner city of the City of Dubrovnik in a location where this is not permitted, or circulates contrary to the provisions of the Decision on the conditions for entry, circulation within, and exit from the traffic zone in the protected historic ensemble and buffer zone of the City of Dubrovnik (“Official Gazette of the City of Dubrovnik”, No. 12/24, 5/25 and 3/26), or circulates and/or parks without special authorisation of the competent administrative department,
- in the event of obtaining approval for a special case or a prepaid or reserved parking space, enters and/or circulates within the inner city of the City of Dubrovnik before the prescribed time and/or exceeds the time limit of the validity of the approval or reserved parking, and fails to exit the inner city of Dubrovnik,
- enters, circulates within, or exits the inner city of the City of Dubrovnik by a vehicle pursuant to Articles 10, 11, 12, 13, 14, and 15 of the Decision on the conditions for entry, circulation within, and exit from the traffic zone in the protected historic ensemble and buffer zone of the City of Dubrovnik

(“Official Gazette of the City of Dubrovnik”, No. 12/24, 5/25 and 3/26), while performing economic activity referred to in Article 16 of the same Decision.

For the above offences, the following penalties shall be imposed:

- **a legal entity:** a fine in the amount of **EUR 1,320.00**.
- **a responsible person within a legal entity:** a fine in the amount of **EUR 260.00**.
- **a natural person (sole trader, craftsmen) and a person performing other self-employed activity:** a fine in the amount of **EUR 660.00**.
- **a natural person:** a fine in the amount of **EUR 260.00**.

Exceptionally, in the case of offences committed with vehicles owned by legal entities or natural persons–traders (craftsmen) engaged in vehicle rental activities (rent-a-car), legal entities and responsible persons, or natural persons–traders, shall be fined in accordance with the City of Dubrovnik regulation governing the entry, circulation within, and exit of rent-a-car vehicles from the traffic zone in the protected historic ensemble and buffer zone of the City of Dubrovnik, unless otherwise regulated by that specific act.

**If a user acts contrary to the provisions of the Decision** on the conditions for entry, circulation within, and exit from the traffic zone in the protected historic ensemble and buffer zone of the City of Dubrovnik (“Official Gazette of the City of Dubrovnik”, No. 12/24, 5/25 and 3/26), and the competent administrative department establishes such a violation through supervision or by other appropriate means, **the pass issued for the vehicle with the registered licence plate used in the violation will be revoked**, regardless of whether any misdemeanour or other proceedings have been initiated or completed. The pass will be revoked as follows:

- for a first violation: 7 (seven) days from the date the revocation notice is delivered,
- for a second violation: 30 (thirty) days from the date the revocation notice is delivered,
- for a third violation: permanently, with effect from the date the revocation notice is delivered.

The revocation of the pass for the vehicle with the registered licence plate will be visible to the authorised user via the link provided when submitting the application. The City of Dubrovnik will notify Sanitat Dubrovnik d.o.o. of any violation involving a vehicle with the registered licence plate for which the authorised user obtained the right to a pass pursuant to Article 11, paragraph 1, item 1 and Article 13, paragraph 1, item 1 of the Decision, in order to enable the taking of measures against users of preferential parking cards (PPK) who use them contrary to the provisions of the Decision and the General Terms and Conditions for the provision of municipal parking services in the City of Dubrovnik.